

Referencia:	734/2022
Procedimiento:	Subvenciones convocadas por Cultura
Interesado:	
Representante:	
SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO (IPERONA)	

APROBACIÓN DE LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LAS ASOCIACIONES CULTURALES EN LA ANUALIDAD 2022

Ateses les observacions manifestades en l'informe d'Intervenció número 514/2022, de data 23 d'agost de 2022.

Vista l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant número 113, de 16/06/2021.

Vist el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa per als exercicis 2021-2023, aprovat per Resolució de l'Alcaldia número 202103263, de 22/07/2021. I considerant la quarta actualització/modificació del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa 2021-2023, aprovada per Resolució de l'Alcaldia número 202204174 de 20/09/2022

Vista la Retenció de Crèdit número 12022000015727, de data 21/06/2022, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3340/78900 per import de 30.000 euros, amb descripció "Otras transferencias de capital (Cultura)".

Vista la Retenció de Crèdit número

Atendiendo a las observaciones manifestadas en el informe de Intervención número 514/2022, de fecha 23 de agosto de 2022.

Vista la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 113, de 16/06/2021.

Visto el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de la Vila Joiosa para los ejercicios 2021-2023, aprobado por Resolución de la Alcaldía número 202103263, de 22/07/2021. Y considerando la cuarta actualización/modificación del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de la Vila Joiosa 2021-2023, aprobada por Resolución de la Alcaldía número 202204174 de 20/09/2022.

Vista la Retención de Crédito número 12022000015727, de fecha 21/06/2022, con cargo a la aplicación presupuestaria 3340/78900 por importe de 30.000 euros, con descripción "Otras transferencias de capital (Cultura)".

Vista la Retención de Crédito número 12022000016877, de fecha 07/07/2022, con

12022000016877, de data 07/07/2022, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3340/48900 per import de 70.000 euros, amb descripció "Subvenciones (Cultura)".

Vist l'informe jurídic del Secretari General, de data 11 de juliol de 2022, que en la part que considere transcendent diu:

"Que el contenido de las bases de esta convocatoria se ajusta a lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, como a su Reglamento de desarrollo, así como a la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de la Vila Joiosa y al resto de normativa aplicable en la materia. Y que su aprobación se dirige al órgano competente según resolución de Alcaldía-Presidencia número 1317, de fecha 25 de marzo de 2021, sobre delegación de competencias, que es la Junta de Gobierno Local".

Vist l'informe tècnic de la Cap de Secció de Cultura, de data 12 de juliol de 2022, que en la part que considere transcendent diu:

"Informa favorablemente respecto a la pretendida convocatoria de subvenciones de concurrencia competitiva, con la que se pretende una distribución de recursos justa, igualitaria y equitativa, para prestar apoyo a las Asociaciones Culturales Locales que desarrollan programas de interés general".

Amb la finalitat d'optimitzar els recursos disponibles i d'ajudar les entitats culturals a desenvolupar activitats a la ciutat, aquesta Regidoria, com en anys anteriors, convoca per a l'annualitat 2022 les ajudes a programes culturals dirigides a entitats culturals locals.

Considerant la resolució d'Alcaldia núm. 202101317 de 25/03/2021, mitjançant el qual es deleguen en la Junta de Govern Local les competències per a l'atorgament de subvencions de competència d'aquesta Alcaldia.

Considerant que, conforme al que es disposa en l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els òrgans superiors podran reclamar per a sí el coneixement d'un assumpte la resolució del qual corresponga ordinàriament o per

cargo a la aplicació presupuestaria 3340/48900 por importe de 70.000 euros, con descripción "Subvenciones (Cultura)".

Visto el informe jurídico del Secretario General, de fecha 11 de julio de 2022, que en la parte que considero trascendente dice:

"Que el contenido de las bases de esta convocatoria se ajusta a lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, como a su Reglamento de desarrollo, así como a la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de la Vila Joiosa y al resto de normativa aplicable en la materia. Y que su aprobación se dirige al órgano competente según resolución de Alcaldía-Presidencia número 1317, de fecha 25 de marzo de 2021, sobre delegación de competencias, que es la Junta de Gobierno Local".

Visto el informe técnico de la Jefa de Sección de Cultura, de fecha 12 de julio de 2022, que en la parte que considero trascendente dice:

"Informa favorablemente respecto a la pretendida convocatoria de subvenciones de concurrencia competitiva, con la que se pretende una distribución de recursos justa, igualitaria y equitativa, para prestar apoyo a las Asociaciones Culturales Locales que desarrollan programas de interés general".

Con el fin de optimizar los recursos disponibles y de ayudar a las entidades culturales a desarrollar actividades en la ciudad, esta Concejalía, como en años anteriores, convoca para la anualidad 2022 las ayudas a programas culturales dirigidas a entidades culturales locales.

Considerando la resolución de Alcaldía nº 202101317 de 25/03/2021, mediante el cual se delegan en la Junta de Gobierno Local las competencias para el otorgamiento de subvenciones de competencia de esta Alcaldía.

Considerando que, conforme a lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los órganos superiores podrán avocar para sí el conocimiento de un asunto cuya resolución corresponda ordinariamente o por delegación a su órganos administrativos dependientes, cuando por circunstancias de

delegació al seu òrgans administratius dependents, quan per circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facen convenient.

I considerant que, en el cas que ens ocupa, concorren aquestes circumstàncies, ja que es tracten d'ajudes a Associacions Culturals tan faltes de finançament per a dur a terme els seus esdeveniments culturals, necessaris per a la població local; es considera necessari aplicar una major celeritat administrativa a aquest expedient i pel present:

RESOLC:

PRIMER: Reclamar la competència delegada en la Junta de Govern Local per a l'atorgament de subvencions.

SEGON: Aprovar les bases per a l'adjudicació d'ajudes per a programes d'activitats culturals, a desenvolupar per associacions culturals legalment constituïdes, corresponent a l'annualitat 2022, amb el següent tenor literal:

BASES DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS CULTURALS

ANY 2022

En compliment del que es preveu en l'article 7 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de Subvencions a l'Ajuntament de la Vila Joiosa (publicada definitivament en el BOP d'Alacant núm. 113, de 16/06/2021), s'ha aprovat el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa per a l'exercici 2021, 2022 i 2023 per Resolució d'Alcaldia núm. 202103263, de 22/07/2021. Aquest Pla Estratègic de Subvencions ha sigut objecte d'una quarta actualització/modificació, aprovada per Resolució de l'Alcaldia número 202204174 de 20/09/2022.

Aquest Pla recull, entre altres, les subvencions en matèria de cultura que té previstes concedir aquest Ajuntament en el present exercici, concretament en el seu capítol III.

índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente.

Y considerando que, en el caso que nos ocupa, concurren dichas circunstancias, puesto que se tratan de ayudas a Asociaciones Culturales tan faltas de financiación para llevar a cabo sus eventos culturales, necesarios para la población local; se considera necesario aplicar una mayor celeridad administrativa a este expediente y por el presente:

RESUELVO:

PRIMERO: Avocar la competencia delegada en la Junta de Gobierno Local para el otorgamiento de subvenciones.

SEGUNDO: Aprobar las bases para la adjudicación de ayudas para programas de actividades culturales, a desarrollar por asociaciones culturales legalmente constituidas, correspondiente a la anualidad 2022, con el siguiente tenor literal:

BASES DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES CULTURALES

AÑO 2022

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 7 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de la Vila Joiosa (publicada definitivamente en el BOP de Alicante nº 113, de 16/06/2021), se ha aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de la Vila Joiosa para el ejercicio 2021, 2022 y 2023 por Resolución de Alcaldía nº 202103263, de 22/07/2021. Este Plan Estratégico de Subvenciones ha sido objeto de una cuarta actualización/modificación, aprobada por Resolución de la Alcaldía número 202204174 de 20/09/2022.

Dicho Plan recoge, entre otras, las subvenciones en materia de cultura que tiene previstas conceder este Ayuntamiento en el presente ejercicio, concretamente en su capítulo III.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és l'aprovació de la convocatòria anual del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a associacions culturals sense ànim de lucre, que tinguen com a finalitat la realització i difusió d'iniciatives culturals i/o el foment de l'activitat cultural, en el desenvolupament dels seus objectius estatutaris per a la temporada 2022, la seu de la qual radique en el terme municipal de la Vila Joiosa.

2.- FINANÇAMENT DE LA CONVOCATÒRIA.

La dotació pressupostària màxima destinada a aquesta convocatòria serà de 100.000 € i s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3340/48900 (per a despeses corrents) un import de 70.000 € amb descripció "Subvenciones (Cultura)", existint retenció de crèdit número 12022000016877 de data 07/07/2022; i s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3340/78900 (per a despeses inventariables) un import de 30.000 € amb descripció "Otras transferencias de capital (Cultura)", existint retenció de crèdit núm. 12022000015727 de data 21/06/2022.

Les despeses en material inventariable presentats per cadascuna de les associacions culturals, es considerarà despesa subvencionable fins a un límit màxim de 3.000 euros per associació. A aquest efecte, l'associació cultural corresponent haurà de desglossar en el MODEL CERTIFICAT DE DESPESES SUBVENCIONABLES (ANNEX D), que són despeses corrents i quals són despeses inventariables.

Amb caràcter general, les subvencions amb càrrec a aquesta convocatòria consistiran en una subvenció econòmica per a finançar les despeses corrents i despeses inventariables de les associacions culturals sol·licitants.

La justificació en cas de despeses inventariables haurà de complir amb l'acord plenari de febrer de 2014, que fixa que l'import

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

El objeto de la presente convocatoria es la aprobación de la convocatoria anual del procedimiento de concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a asociaciones culturales sin ánimo de lucro, que tengan como finalidad la realización y difusión de iniciativas culturales y/o el fomento de la actividad cultural, en el desarrollo de sus objetivos estatutarios para la temporada 2022, cuya sede radique en el término municipal de la Vila Joiosa.

2.- FINANCIACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

La dotación presupuestaria máxima destinada a esta convocatoria será de 100.000 € y se imputará con cargo a la aplicación presupuestaria 3340/48900 (para gastos corrientes) un importe de 70.000 € con descripción "Subvenciones (Cultura)", existiendo retención de crédito número 12022000016877 de fecha 07/07/2022; y se imputará con cargo a la aplicación presupuestaria 3340/78900 (para gastos inventariables) un importe de 30.000 € con descripción "Otras transferencias de capital (Cultura)", existiendo retención de crédito nº 12022000015727 de fecha 21/06/2022.

Los gastos en material inventariable presentados por cada una de las asociaciones culturales, se considerará gasto subvencionable hasta un límite máximo de 3.000 euros por asociación. A tal efecto, la asociación cultural correspondiente deberá desglosar en el MODELO CERTIFICADO DE GASTOS SUBVENCIONABLES (ANEXO D), que son gastos corrientes y cuales son gastos inventariables.

Con carácter general, las subvenciones con cargo a esta convocatoria consistirán en una subvención económica para financiar los gastos corrientes y gastos inventariables de las asociaciones culturales solicitantes.

La justificación en caso de gastos inventariables deberá cumplir con el acuerdo plenario de febrero de 2014, que fija que el importe para ser calificado de bien inventariable, en función de su precio unitario, ha de superar los 60,00

per a ser qualificat de ben inventariable, en funció del seu preu unitari, ha de superar els 60,00 euros de manera general. Igualment, no han de ser fungibles i han de tindre una duració previsiblement superior a un any segons l'Orde EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals quan defineix les característiques del que assimila a despeses de capital o inventariables.

Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes o altres ingressos d'organismes o institucions públiques o privades, per a la mateixa activitat, sempre que no se supere entre totes el cost derivat de l'activitat.

3.- OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS. DESPESES SUBVENCIONABLES.

Objectiu.

L'objectiu és promoure i fomentar els programes d'activitats culturals organitzats per les diferents associacions culturals locals considerats d'interès general.

Condicions.

Podran sol·licitar subvencions les associacions i entitats culturals amb personalitat jurídica pròpia legalment constituïdes que tinguen el seu domicili social a la Vila Joiosa.

La finalitat de les subvencions és donar suport al desenvolupament dels programes culturals de les associacions culturals radicades en el terme municipal de la Vila Joiosa.

De conformitat amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es considerarà despeses subvencionables, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de la subvenció, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini d'execució de l'activitat subvencionada.

Així mateix, es considera despesa realitzada l'efectivament pagat a data de finalització de la

euros de manera general. Igualment, no han de ser fungibles y deben tener una duración previsiblemente superior a un año según la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales cuando define las características de lo que asimila a gastos de capital o inventariables.

Esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas u otros ingresos de organismos o instituciones públicas o privadas, para la misma actividad, siempre y cuando no se supere entre todas el coste derivado de la actividad.

3.- OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES. GASTOS SUBVENCIONABLES.

Objetivo.

El objetivo es promover y fomentar los programas de actividades culturales organizados por las distintas asociaciones culturales locales considerados de interés general.

Condiciones.

Podrán solicitar subvenciones las asociaciones y entidades culturales con personalidad jurídica propia legalmente constituidas que tengan su domicilio social en la Vila Joiosa.

La finalidad de las subvenciones es prestar apoyo al desarrollo de los programas culturales de las asociaciones culturales radicadas en el término municipal de la Vila Joiosa.

De conformidad con el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gastos subvencionables, aquellos que de manera indubtable respondan a la naturaleza de la subvención, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo de ejecución de la actividad subvencionada.

Asimismo, se considera gasto realizado el efectivamente pagado a fecha de finalización de la justificación de la subvención.

justificació de la subvenció.

Despeses subvencionables.

En la present convocatòria es consideren despeses subvencionables els següents:

- Despeses derivades de la prestació de serveis de so, megafonia, il·luminació i imatge, necessaris per a la realització de les activitats.
- Despeses de subministrament d'energia elèctrica en relació amb les activitats.
- Les despeses derivades de l'elaboració, disseny, edició i impressió de diferent material gràfic necessari per al desenvolupament de les activitats objecte de la subvenció.
- Lloguers, muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció. Certificats de muntatges i infraestructures.
- Les despeses de manteniment de pàgines web o portals en Internet.
- Les despeses de telefonia i internet.
- Les despeses de viatges (desplaçaments i allotjaments) quan tenint relació directa amb l'objecte de la subvenció deriven de la realització d'activitats expressament compreses en el projecte, memòria o programa presentat.
- Les despeses de publicitat i informació en els mitjans de comunicació de les actuacions compreses en el programa o memòria objecte de subvenció.
- Despeses de personal directament relacionats amb el desenvolupament de l'activitat detallant percentatge de l'activitat dedicat a aquesta.
- Despeses d'elements commemoratius necessaris per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció.
- Despeses de serveis reprogràfics i de material fungible necessaris per a la realització de l'activitat, com ara material d'oficina, despeses de correu i altres similars que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Reparacions d'instruments.
- Uniformes necessaris per al desenvolupament de les activitats.
- Despeses derivades dels drets d'autor en el desenvolupament de les activitats.
- Les despeses de consultoria i assessoria referits necessàriament a l'activitat cultural,

Gastos subvencionables.

En la presente convocatoria se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- Gastos derivados de la prestación de servicios de sonido, megafonía, iluminación e imagen, necesarios para la realización de las actividades.
- Gastos de suministro de energía eléctrica en relación con las actividades.
- Los gastos derivados de la elaboración, diseño, edición e impresión de diferente material gráfico necesario para el desarrollo de las actividades objeto de la subvención.
- Alquileres, montaje y desmontaje de infraestructuras necesarias para el desarrollo de la actividad objeto de la subvención. Certificados de montajes e infraestructuras.
- Los gastos de mantenimiento de páginas web o portales en Internet.
- Los gastos de telefonía e internet.
- Los gastos de viajes (desplazamientos y alojamientos) cuando teniendo relación directa con el objeto de la subvención deriven de la realización de actividades expresamente comprendidas en el proyecto, memoria o programa presentado.
- Los gastos de publicidad e información en los medios de comunicación de las actuaciones comprendidas en el programa o memoria objeto de subvención.
- Gastos de personal directamente relacionados con el desarrollo de la actividad detallando porcentaje de la actividad dedicado a la misma.
- Gastos de elementos conmemorativos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de la subvención.
- Gastos de servicios reprográficos y de material fungible necesarios para la realización de la actividad, tales como material de oficina, gastos de correo y otros similares que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada.
- Reparaciones de instrumentos.
- Uniformes necesarios para el desarrollo de las actividades.
- Gastos derivados de los derechos de autor en el desarrollo de las actividades.
- Los gastos de consultoría y asesoría referidos necesariamente a la actividad cultural, durante el periodo subvencionado.
- Los seguros que tengan suscritos las asociaciones culturales.

durant el període subvencionat.

- Les assegurances que tinguen subscrits les associacions culturals.
- Els obsequis que s'entreguen als membres de l'associació cultural en relació a l'activitat en aquesta, directament relacionat amb l'activitat, commemoratius i/o homenatges i de baix valor.
- La compra de material informàtic.
- Adquisicions i/o lloguer d'instruments.

En cap cas, es consideraran despeses subvencionables:

- Les despeses de restauració que s'ocasionen amb motiu de l'activitat de l'associació cultural.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els tributs locals, quan suposen exempcions fiscals no previstes en la llei, compensacions o minoracions de deutes contrets amb la hisenda local.
- Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'Impost sobre el Valor Afegit, únicament seran despeses subvencionables aquelles quantitats abonades pel beneficiari que representen un cost real, és a dir que haja sigut efectivament abonat pel beneficiari, i que no siga deduïble, ja que, de poder ser-ho, aquest impost seria recuperable pel beneficiari, devent el beneficiari justificar-lo fefaentment.
- Els impostos personals sobre la renda.

S'han de justificar les despeses subvencionables per als quals s'ha sol·licitat la subvenció i pels conceptes i imports sol·licitats que es reflectisquen en la sol·licitud.

4.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

La concessió s'efectuarà en règim de concurrència competitiva mitjançant convocatòria i procediment selectiu únic.

-Los obsequios que se entreguen a los miembros de la asociación cultural en relación a la actividad en la misma, directamente relacionado con la actividad, conmemorativos y/o homenajes y de bajo valor.

- La compra de material informático.
- Adquisiciones y/o alquiler de instrumentos

En ningún caso, se considerarán gastos subvencionables:

- Los gastos de restauración que se ocasionen con motivo de la actividad de la asociación cultural.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los tributos locales, en cuanto supongan exenciones fiscales no previstas en la ley, compensaciones o minoraciones de deudas contraídas con la hacienda local.
- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Concretamente, en cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido, únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por el beneficiario que representen un coste real, es decir que haya sido efectivamente abonado por el beneficiario, y que no sea deducible, puesto que, de poder serlo, este impuesto sería recuperable por el beneficiario, debiendo el beneficiario justificarlo fehacientemente.
- Los impuestos personales sobre la renta.

Se han de justificar los gastos subvencionables para los que se ha solicitado la subvención y por los conceptos e importes solicitados que se reflejen en la solicitud.

4.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

5.- REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE ACREDITARLOS.

5.- REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I MANERA D'ACREDITAR-LOS.

1.- Podran sol·licitar subvenció totes les associacions culturals legalment constituïdes que reunisquen els següents requisits:

- 1) Tindre entre els seus fins estatutaris la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria i que es tracta d'una associació sense ànim de lucre.
- 2) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions.
- 3) No estar incursa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 4) Tindre el seu domicili social i àmbit d'actuació circumscrit al Municipi de la Vila Joiosa.

2.- En particular, no podran obtindre la condició de beneficiaris de la subvenció els qui concórreguen en qualsevol de les circumstàncies següents:

a. Estar incurs en causa de reintegrament en els termes de l'article 37 de la Llei General de Subvencions per qualsevol subvenció econòmica concedida per aquest Ajuntament o les seues Entitats dependents.

b. No trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, respecte a l'Ajuntament de la Vila Joiosa o Entitats dependents.

3.- L'acreditació del compliment dels requisits o obligacions assenyalades en els apartats anteriors s'efectuarà mitjançant els documents que han d'acompanyar-se a la sol·licitud en els termes establits en l'apartat 7.

Els requisits establits en l'apartat 5.1. es comprovaran directament per l'òrgan instructor mitjançant la incorporació de les certificacions i informes municipals corresponents.

4.- Els interessats no podran presentar més d'una sol·licitud.

1.- Podrán solicitar subvención todas las asociaciones culturales legalmente constituidas que reúnan los siguientes requisitos:

- 1) Tener entre sus fines estatutarios la realización de actividades relacionadas con el objeto de la convocatoria y que se trata de una asociación sin ánimo de lucro.
- 2) Estar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones.
- 3) No estar incursa en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 4) Tener su domicilio social y ámbito de actuación circunscrito al Municipio de la Vila Joiosa.

2.- En particular, no podrán obtener la condición de beneficiarios de la subvención quienes concurren en cualquiera de las circunstancias siguientes:

a. Estar incurso en causa de reintegro en los términos del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones por cualquier subvención económica concedida por este Ayuntamiento o sus Entidades dependientes.

b. No hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, respecto al Ayuntamiento de la Vila Joiosa o Entidades dependientes.

3.- La acreditación del cumplimiento de los requisitos u obligaciones señaladas en los apartados anteriores se efectuará mediante los documentos que han de acompañarse a la solicitud en los términos establecidos en el apartado 7.

Los requisitos establecidos en el apartado 5.1. se comprobarán directamente por el órgano instructor mediante la incorporación de las certificaciones e informes municipales correspondientes.

4.- Los interesados no podrán presentar más de una solicitud.

6.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL

6.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà la Regidoria de Cultura.

2. L'instructor del procediment realitzarà quantes actuacions considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució, en els termes assenyalats en l'article 24 de la Llei General de Subvencions.

En concret, recaptarà la documentació a què es refereix l'apartat 7 de la present convocatòria i quants informes i documentació estime oportuns i efectuarà una avaluació de les sol·licituds presentades, emetent informe respecte dels beneficiaris que compleixen els requisits establits en la present convocatòria.

3. L'informe de l'òrgan instructor serà remès a la Comissió d'Avaluació, encarregada d'efectuar la valoració de les sol·licituds, conforme als criteris establits en l'apartat 9.

Aquesta Comissió estarà composta pels següents membres:

La Regidora Delegada de Cultura o persona en qui delegue, que actuarà com a president/a, el Secretari de la Corporació o persona en qui delegue, que actuarà com a secretari/a, i tres funcionaris/as municipals de l'àrea de Cultura.

Efectuades les valoracions, s'elaborarà el corresponent informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació realitzada.

La Comissió d'Avaluació es regirà pel que es disposa per als òrgans col·legiats en els arts. 15 a 18 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.

4.- L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe, formularà proposta de resolució per a la seua elevació per el/la Regidor/a Delegat/a, en el seu cas, a l'òrgan competent

PROCEDIMIENTO.

1. El òrgan competente para la instrucción del procedimiento será la Concejalía de Cultura.

2. El instructor del procedimiento realizará cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se debe formular la propuesta de resolución, en los términos señalados en el artículo 24 de la Ley General de Subvenciones.

En concreto, recabará la documentación a que se refiere el apartado 7 de la presente convocatoria y cuantos informes y documentación estime oportunos y efectuará una evaluación de las solicitudes presentadas, emitiendo informe respecto de los beneficiarios que cumplen los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

3. El informe del órgano instructor será remitido a la Comisión de Evaluación, encargada de efectuar la valoración de las solicitudes, conforme a los criterios establecidos en el apartado 9.

Esta Comisión estará compuesta por los siguientes miembros:

La Concejala Delegada de Cultura o persona en quien delegue, que actuará como presidente/a, el Secretario de la Corporación o persona en quien delegue, que actuará como secretario/a, y tres funcionarios/as municipales del área de Cultura.

Efectuadas las valoraciones, se elaborará el correspondiente informe en el que se concretará el resultado de la evaluación realizada.

La Comisión de Evaluación se regirá por lo dispuesto para los órganos colegiados en los arts. 15 a 18 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.

4.- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe, formulará propuesta de resolución para su elevación por el/la Concejala Delegada/a, en su caso, al órgano competente para resolver.

per a resoldre.

5. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és per delegació d'Alcaldia segons resolució núm.1317 de 25 de març de 2021, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, qui a proposta de l'Òrgan instructor, adoptarà l'acord que procedisca, sobre concessió o denegació de la subvenció.

7.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

1.- El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

2.- Les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida, es podran presentar a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa URL <https://sede.villajoyosa.com>, sense perjudici dels altres mitjans de presentació establits en l'article 16 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.- La sol·licitud de subvenció s'ajustarà el model que figura en aquesta convocatòria, acompanyada de la documentació oportuna.

4.- Els corresponents models de sol·licitud i altra documentació compresa en els annexos de la present convocatòria estaran disponibles en la web de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, sense perjudici de qualsevol altre mitjà que permeta la seua màxima difusió i accessibilitat per als interessats.

5.- Juntament amb el model de sol·licitud normalitzat (ANNEX A), que es pot obtindre en la web www.villajoyosa.com, degudament signat pel representant legal, haurà d'acompanyar-se la següent documentació:

a. Document que acredite la representació legal de l'associació cultural, segons model ANNEX B.

b. Certificat que acredite la inscripció de

5. El órgano competente para la resolución del procedimiento es por delegación de Alcaldía según resolución núm.1317 de 25 de marzo de 2021, la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de la Vila Joiosa, quien a propuesta del Órgano instructor, adoptará el acuerdo que proceda, sobre concesión o denegación de la subvención.

7.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

1.- El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

2.- Las solicitudes, acompañadas de la documentación requerida, se podrán presentar a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de la Vila Joiosa URL <https://sede.villajoyosa.com>, sin perjuicio de los demás medios de presentación establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- La solicitud de subvención se ajustará el modelo que figura en esta convocatoria, acompañada de la documentación oportuna.

4.- Los correspondientes modelos de solicitud y demás documentación comprendida en los anexos de la presente convocatoria estarán disponibles en la web del Ayuntamiento de la Vila Joiosa, sin perjuicio de cualquier otro medio que permita su máxima difusión y accesibilidad para los interesados.

5.- Junto con el modelo de solicitud normalizado (ANEXO A), que se puede obtener en la web www.villajoyosa.com, debidamente firmado por el representante legal, deberá acompañarse la siguiente documentación:

a. Documento que acredite la representación legal de la asociación cultural, según modelo ANEXO B.

b. Certificado que acredite la inscripción de la asociación en el Registro Municipal de Asociaciones.

c. Certificados de estar al corriente de las

l'associació en el Registre Municipal d'Associacions.

c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració tributària, Agència Valenciana Tributària, Seguretat Social i Summa gestió tributària.

d. En cas d'haver modificat el compte bancari que consta a l'Ajuntament de la Vila Joiosa, o no haver presentat la mateixa, haurà de presentar la fitxa de manteniment de tercers segons model normalitzat (es pot obtenir en la web www.villajoyosa.com).

e. Targeta d'identificació fiscal de l'entitat cultural sol·licitant.

f. Declaració responsable de les següents circumstàncies:

- No estar incursa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Tindre el seu domicili social i àmbit d'actuació circumscrit al municipi de la Vila Joiosa.

- Estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil a nom de l'associació cultural.

g. Model d'autobaremació completat i emplenat segons el model normalitzat que consta en l'ANEXO C. És imprescindible l'acreditació documental de cadascun dels mèrits de la convocatòria. No es valoraran els mèrits que no s'hagen acreditat documentalment amb caràcter previ.

6.- Si la sol·licitud no reunira els requisits establits en la present convocatòria, o no fora acompanyada de la documentació exigible, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils esmene les faltes detectades o aportació els documents preceptius, en els termes i amb els efectes establits en l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.-Sense perjudici de l'anterior, en qualsevol moment al llarg del procediment podrà instarse al sol·licitant perquè emplene qualsevol altre requisit o tràmit omés, d'acord amb el que s'estableix en l'article 73 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, concedint a aquest efecte un termini de deu dies hàbils a partir de

obligacions con la Agencia Estatal de Administración tributaria, Agencia Valenciana Tributaria, Seguridad Social y Suma gestión tributaria.

d. En caso de haber modificado la cuenta bancaria que consta en el Ayuntamiento de la Vila Joiosa, o no haber presentado la misma, deberá presentar la ficha de mantenimiento de terceros según modelo normalizado (se puede obtener en la web www.villajoyosa.com).

e. Tarjeta de identificación fiscal de la entidad cultural solicitante.

f. Declaración responsable de las siguientes circunstancias:

- No estar incursa en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Tener su domicilio social y ámbito de actuación circunscrito al municipio de la Vila Joiosa.

- Estar en posesión de un seguro de responsabilidad civil a nombre de la asociación cultural.

g. Modelo de autobaremación completado y cumplimentado según el modelo normalizado que consta en el ANEXO C. Es imprescindible la acreditación documental de cada uno de los méritos de la convocatoria. No se valorarán los méritos que no se hayan acreditado documentalmente con carácter previo.

6.- Si la solicitud no reuniera los requisitos establecidos en la presente convocatoria, o no fuera acompañada de la documentación exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles subsane las faltas detectadas o aporte los documentos preceptivos, en los términos y con los efectos establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.-Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier momento a lo largo del procedimiento podrá instarse al solicitante para que cumplimente cualquier otro requisito o trámite omitido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, concediendo a tal efecto un plazo de diez días hábiles a partir de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se le

la notificació, amb expressa prevenció que, de no fer-ho així, se li podrà declarar decaigut en el dret a la tramitació de la seua sol·licitud. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si es produïra abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini.

8.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de dos mesos, comptat a partir de la publicació de la present convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per a entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

En la resolució de concessió de la subvenció s'indicarà:

-Nom i DNI/CIF del beneficiari de la subvenció.

- Import de la subvenció i percentatge que representa la mateixa sobre el total subvencionat.

La resolució serà publicada en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la pàgina web municipal, assortint aquesta publicació efectes de notificació.

9.-CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS ADMESES.

1.- Les subvencions s'atorgaran d'acord amb la valoració dels quals hagueren acreditat els requisits necessaris per a ser beneficiaris.

2. Criteris de valoració de les bases admeses:

1. PROGRAMACIÓ ANUAL, fins a un màxim de **10 punts**.

Activitats realitzades dins del terme municipal (0.2 per activitat), fins a 8 punts màxim;

podrà declarar decaído en el derecho a la tramitación de su solicitud. Sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales si se produjera antes o dentro del día en que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

8.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de dos meses, contado a partir de la publicación de la presente convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

En la resolución de concesión de la subvención se indicará:

-Nombre y DNI/CIF del beneficiario de la subvención.

- Importe de la subvención y porcentaje que representa la misma sobre el total subvencionado.

La resolución será publicada en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de la Vila Joiosa y en la página web municipal, surtiendo esta publicación efectos de notificación.

9.-CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES ADMITIDAS.

1.- Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con la valoración de los que hubieran acreditado los requisitos necesarios para ser beneficiarios.

2. Criterios de valoración de las bases admitidas:

1. PROGRAMACIÓN ANUAL, hasta un máximo de **10 puntos**.

Actividades realizadas dentro del término municipal (0.2 por actividad), hasta 8 puntos máximo;

Actividades realizadas fuera del término

Activitats realitzades fora del terme municipal (0.2 per activitat), fins a 2 màxim.

2. DENOMINACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ incloent "La Vila", "La Vila Joiosa", "la Vila Joiosa", valorat en **1 punt**.

3. FOMENT DE LA TRADICIÓ CULTURAL VALENCIANA, fins a un màxim de **5 punts**.

Nombre d'activitats culturals realitzades i avaluables que fomenten la cultura tradicional valenciana així com la recuperació d'elements materials i valors tradicionals de la història, cultura o folklore. Prèvia acreditació de la documentació descriptiva de cada activitat, que es valorarà en 1 punt per activitat.

4. FOMENT DE LA LLENGUA VALENCIANA, fins a un màxim de **10 punts**.

Web de l'associació amb opció en llengua valenciana, valorat en 5 punts; Difusió del valencià en les activitats de gestió (comunicacions, promoció, publicitat, activitats), valorat fins a 5 punts.

5. ACTIVITATS EN COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT, fins a un màxim de **5 punts**.

Fins a 2 activitats, 2 punts.
3 activitats, 3 punts.
4 activitats, 4 punts.
5 activitats o més, 5 punts.

6. PRESENCIA EN XARXES SOCIALS, fins a un màxim de **5 punts**.

7. BÉ D'INTERÉS CULTURAL IMMATERIAL

Si l'associació cultural desenvolupa la seua activitat declarada bé d'interés cultural immaterial, conforme al que es disposa en l'article primer del Decret 68/2018, de 25 de maig, del Consell, (BOE de 28 de juny de 2018), es valorarà **40 punts**.

8. BALANÇ ECONÒMIC I PRESSUPOST.

municipal (0.2 por actividad), hasta **2** máximo.

2.DENOMINACIÓN DE LA ASOCIACIÓN incluyendo "La Vila", "La Vila Joiosa", "Villajoyosa", valorado en **1 punto**.

3. FOMENTO DE LA TRADICIÓN CULTURAL VALENCIANA, hasta un máximo de **5 puntos**.

Número de actividades culturales realizadas y evaluables que fomenten la cultura tradicional valenciana así como la recuperación de elementos materiales y valores tradicionales de la historia, cultura o folklore. Previa acreditación de la documentación descriptiva de cada actividad, que se valorará en 1 punto por actividad.

4. FOMENTO DE LA LENGUA VALENCIANA, hasta un máximo de **10 puntos**.

Web de la asociación con opción en lengua valenciana, valorado en 5 puntos; Difusión del valenciano en las actividades de gestión (comunicaciones, promoción, publicidad, actividades), valorado hasta en 5 puntos.

5. ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO, hasta un máximo de **5 puntos**.

Hasta 2 actividades, 2 puntos.
3 actividades, 3 puntos.
4 actividades, 4 puntos.
5 actividades o más, 5 puntos.

6. PRESENCIA EN REDES SOCIALES, hasta un máximo de **5 puntos**.

7. BIEN DE INTERÉS CULTURAL IMMATERIAL

Si la asociación cultural desarrolla su actividad declarada bien de interés cultural inmaterial, conforme a lo dispuesto en el artículo primero del Decreto 68/2018, de 25 de mayo, del Consell, (BOE de 28 de junio de 2018), se valorará **40 puntos**.

8. BALANCE ECONÓMICO Y PRESUPUESTO. Valorado en **50 puntos** como máximo.

Valorat en **50 punts** com a màxim.

Menys de 5.000 €, valorat en 10 punts.
De 5.001 € a 10.000 €, valorat en 20 punts.
De 10.001 € a 25.000 €, valorat en 30 punts.
De 25.001 € a 35.000 €, valorat en 40 punts.
Superior a 35.001 €, valorat en 50 punts.

9. PERSONES ASSOCIADAS, fins a un màxim de **25 punts**.

Fins a 10 persones,	1 punt.
D'11 a 50 persones,	3 punts.
De 51 a 100 persones,	5 punts.
De 101 a 150 persones,	7 punts.
De 151 a 200 persones,	10 punts.
De 201 a 250 persones,	15 punts.
De 251 a 300 persones,	20 punts.
Més de 301 persones,	25 punts.

10. PERSPECTIVA DE GÈNERE, fins a un màxim de **6 punts**.

Promoció de la igualtat: acreditació que l'associació compta amb associades:

- 40% del total o menys, valorat en 2 punts;
- Més del 40% del total, valorat en 4 punts;
- Presència paritària en la Junta Directiva de l'associació: 2 punts.

11. ANTIGUITAT DE L'ASSOCIACIÓ, valorat en **45 punts** com a màxim.

0,50 punts per any d'antiguitat fins a un màxim de 45 punts.

12. AFAVORIR LA INCLUSIÓ, valorat en **5 punts**.

Per afavorir la inclusió, participant en l'activitat de l'associació cultural.

Cada projecte podrà obtindre fins a un màxim de **207 punts** en funció dels criteris anteriors.

Menos de 5.000 €, valorado en 10 puntos.

De 5.001 € a 10.000 €, valorado en 20 puntos.
De 10.001 € a 25.000 €, valorado en 30 puntos.
De 25.001 € a 35.000 €, valorado en 40 puntos.
Superior a 35.001 €, valorado en 50 puntos.

9. PERSONAS ASOCIADAS, hasta un máximo de **25 puntos**.

Hasta 10 personas, 1 punto.
De 11 a 50 personas, 3 puntos.
De 51 a 100 personas, 5 puntos.
De 101 a 150 personas, 7 puntos.
De 151 a 200 personas, 10 puntos.
De 201 a 250 personas, 15 puntos.
De 251 a 300 personas, 20 puntos.
Más de 301 personas, 25 puntos.

10. PERSPECTIVA DE GÉNERO, hasta un máximo de **6 puntos**.

Promoción de la igualdad: acreditación de que la asociación cuenta con asociadas:

- 40% del total o menos, valorado en 2 puntos;
- Más del 40% del total, valorado en 4 puntos;
- Presencia paritaria en la Junta Directiva de la asociación: 2 puntos.

11. ANTIGÜEDAD DE LA ASOCIACIÓN, valorado en **45 puntos** como máximo.

0,50 puntos por año de antigüedad hasta un máximo de 45 puntos.

12. FAVORECER LA INCLUSIÓN, valorado en **5 puntos**.

Por favorecer la inclusión, participando en la actividad de la asociación cultural.

Cada proyecto podrá obtener hasta un máximo de **207 puntos** en función de los criterios anteriores.

10.- DETERMINACIÓN DE LOS IMPORTES DE LAS SUBVENCIONES A CONCEDER Y APLICACIÓN DE PRORRATEO.

10.- DETERMINACIÓ DELS IMPORTS DE LES SUBVENCIONS A CONCEDIR I APLICACIÓ DE PRORRATEIG.

1.- L'import de la subvenció concedida a cada sol·licitant resultarà de la distribució de la quantia màxima total assenyalada en l'apartat 2 entre els beneficiaris que reunisquen els requisits establits en la present convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda conforme als criteris establits en l'apartat 9.

Una vegada valorades totes les sol·licituds, s'obté el valor de cada punt com a resultat de dividir la quantia total de la subvenció entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds valorades. L'import de subvenció que li correspon a cada sol·licitud serà el resultat de multiplicar la puntuació obtinguda pel preu unitari del valor del punt.

2.- No obstant això, a criteri de la Comissió de Valoració es podrà deixar sense distribuir la dotació pressupostària que es determine, si la qualitat de les sol·licituds o el número de les mateixes presentades no es considera suficient per aquesta Comissió.

3.- L'import de les subvencions concedides no podrà excedir del límit pressupostari disponible. La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària, i en tot cas, fins a esgotar-se el crèdit destinat a la convocatòria. En el cas que després de finalitzar el termini marcat per a la presentació de sol·licituds, haver assignat els imports corresponents a cadascuna de les associacions culturals i una vegada esgotat el termini d'al·legacions, restarà crèdit pressupostari, l'import sobrant es repartirà proporcionalment entre totes les sol·licituds resoltes favorablement.

11.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

1.- Segons el que s'estableix en l'article 4 de la LGS les subvencions concedides per l'Ajuntament o ens dependents són compatibles amb altres aportacions dineràries per a la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions Públiques o ens públics o privats, sempre que el seu import, aïlladament o en concurrència amb aquestes, no supere el

1.- El importe de la subvenció concedida a cada sol·licitant resultarà de la distribució de la quantia màxima total senyalada en el apartat 2 entre los beneficiarios que reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria, en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios establecidos en el apartado 9.

Una vez valoradas todas las solicitudes, se obtendrá el valor de cada punto como resultado de dividir la cuantía total de la subvención entre el total de puntos obtenidos por todas las solicitudes valoradas. El importe de subvención que le corresponde a cada solicitud será el resultado de multiplicar la puntuación obtenida por el precio unitario del valor del punto.

2.- No obstante, a criterio de la Comisión de Valoración se podrá dejar sin distribuir la dotación presupuestaria que se determine, si la calidad de las solicitudes o el número de las mismas presentadas no se considera suficiente por dicha Comisión.

3.- El importe de las subvenciones concedidas no podrá exceder del límite presupuestario disponible. La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria, y en todo caso, hasta agotarse el crédito destinado a la convocatoria. En el caso de que tras finalizar el plazo marcado para la presentación de solicitudes, haber asignado los importes correspondientes a cada una de las asociaciones culturales y una vez agotado el plazo de alegaciones, restará crédito presupuestario, el importe sobrante se repartirá proporcionalmente entre todas las solicitudes resueltas favorablemente.

11.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.

1.- Según lo establecido en el artículo 4 de la LGS las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento o entes dependientes son compatibles con otras aportaciones dinerarias para la misma finalidad procedentes de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, siempre que su importe, aisladamente o en concurrència con estas, no supere el coste de la actividad subvencionada.

A tal efecto, el beneficiario deberá comunicar al órgano concedente la concesión de otras

cost de l'activitat subvencionada.

A aquest efecte, el beneficiari haurà de comunicar a l'òrgan concedent la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada quan tinga coneixement d'això, i en qualsevol cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons públics rebuts.

Quan es produïska excés de les subvencions percebudes respecte al cost del projecte o activitat, el beneficiari haurà de reintegrar l'excés juntament amb els interessos de demora corresponents, unint les cartes de pagament a la corresponent justificació. El reintegrament de l'excés haurà de fer-se a favor de les entitats concedents en proporció a les subvencions concedides per cadascuna d'elles, llevat que siga l'Ajuntament el que advertisca l'excés de finançament i en aquest cas exigirà el reintegrament de l'import total de l'excés fins al límit de la subvenció atorgada per ell.

12.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Amb caràcter general, els beneficiaris de les subvencions assumiran les obligacions establides en l'article 14 la LGS.

- Realitzar les activitats o programes objecte de subvenció en la present anualitat.
- Justificar les despeses subvencionables en els termes establits en la LGS i en aquesta convocatòria.
- Facilitar quanta documentació siga requerida per aquest Ajuntament a fi de supervisar l'adequada aplicació de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció o ajuda de qualsevol entitat pública o privada que tinga per finalitat les activitats subvencionades.
- Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en la forma que es determine reglamentàriament.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació

subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada en cuanto tenga conocimiento de ello, y en cualquier caso antes de la justificación de la aplicación de los fondos públicos recibidos.

Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas respecto al coste del proyecto o actividad, el beneficiario deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora correspondientes, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso deberá hacerse a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas, salvo que sea el Ayuntamiento el que advierta el exceso de financiación en cuyo caso exigirá el reintegro del importe total del exceso hasta el límite de la subvención otorgada por él.

12.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Con carácter general, los beneficiarios de las subvenciones asumirán las obligaciones establecidas en el artículo 14 la LGS.

- Realizar las actividades o programas objeto de subvención en la presente anualidad.
- Justificar los gastos subvencionables en los términos establecidos en la LGS y en esta convocatoria.
- Facilitar cuanta documentación sea requerida por este Ayuntamiento al objeto de supervisar la adecuada aplicación de la subvención.
- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier otra subvención o ayuda de cualquier entidad pública o privada que tenga por finalidad las actividades subvencionadas.
- Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.
- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos de acuerdo al artículo 29 de la LGS, con la finalidad de garantizar el adecuado

mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits d'acord amb l'article 29 de la LGS, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS.

i. És obligació de les associacions emprar el logotip de l'Ajuntament de la Vila Joiosa en totes les activitats, publicacions i en xarxes socials. La no inclusió del logotip de l'Ajuntament de la Vila Joiosa comportarà que aqueixa activitat no siga valorada.

j. Satisfer els drets d'autor que corresponguen i altres quotes que puguen generar-se per la realització de les activitats culturals.

k. Els beneficiaris de la subvenció tindran l'obligació de fer constar, o esmentar, en la documentació i propaganda impresa, radiofònica, audiovisual o qualsevol altre tipus de l'activitat tendent a donar publicitat a l'activitat subvencionada que compta amb la col·laboració de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

En particular, i de conformitat amb l'article 8 de la LGS els beneficiaris de la subvenció, una vegada concedida, es comprometen a comunicar qualsevol eventualitat o modificació en el desenvolupament del programa subvencionat conforme es produïska.

13.- TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT I TERMINI DE VIGÈNCIA

1.- D'acord amb el que s'estableix per l'article 30 de la LGS el termini d'execució de la programació presentada per a la subvenció és de l'1 de gener de 2022 al 15 de novembre de 2022.

2.- Les factures que s'aporten com a justificació hauran d'estar expedides i pagades durant el període de vigència d'aquesta convocatòria, en el període comprés entre el

ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS.

i. Es obligación de las asociaciones emplear el logotipo del Ayuntamiento de la Vila Joiosa en todas las actividades, publicaciones y en redes sociales. La no inclusión del logotipo del Ayuntamiento de la Vila Joiosa comportará que esa actividad no sea valorada.

j. Satisfacer los derechos de autor que correspondan y demás cuotas que puedan generarse por la realización de las actividades culturales.

k. Los beneficiarios de la subvención tendrán la obligación de hacer constar, o mencionar, en la documentación y propaganda impresa, radiofónica, audiovisual o cualquier otro tipo de la actividad tendente a dar publicidad a la actividad subvencionada que cuenta con la colaboración del Ayuntamiento de la Vila Joiosa.

En particular, y de conformidad con el artículo 8 de la LGS los beneficiarios de la subvención, una vez concedida, se comprometen a comunicar cualquier eventualidad o modificación en el desarrollo del programa subvencionado conforme se produzca.

13.- PLAZO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE VIGENCIA

1.- De acuerdo con lo establecido por el artículo 30 de la LGS el plazo de ejecución de la programación presentada para la subvención es del 1 de enero de 2022 al 15 de noviembre de 2022.

2.- Las facturas que se aporten como justificación deberán estar expedidas y pagadas durante el periodo de vigencia de esta convocatoria, en el periodo comprendido entre el 01/01/2022 y el 15/11/2022. No se admitirán como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni facturas proforma. De los justificantes deberá deducirse indubitablemente que se relacionan directamente con la actividad

01/01/2022 i el 15/11/2022. No s'admetran com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni factures proforma. Dels justificants haurà de deduir-se indubitablement que es relacionen directament amb l'activitat de l'associació cultural sol·licitant. No s'admetran com a justificants de pagament els pagaments en efectiu (només mitjançant transferència bancària).

14.- DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓ.

1.- La justificació de la subvenció es realitzarà fins al 15 de novembre de 2022 com a màxim. Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan instructor del procediment, aquest requerirà a l'associació cultural beneficiària perquè en el termini improrrogable de quinze dies siga presentada als efectes previstos en aquesta convocatòria. La falta de presentació de la justificació en el termini establert portarà amb si l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponen.

2.- La justificació de la subvenció s'efectuarà pel beneficiari, mitjançant la presentació del MODEL CERTIFICAT DE DESPESES SUBVENCIONABLES, segons model que figura com a ANNEX D en la convocatòria i pels mitjans indicats en el seu apartat 7, diferenciant entre despeses corrents (no inventariables) i despeses inventariables, i estarà acompanyada de la documentació que servisca de suport a la informació sol·licitada en el citat ANNEX D.

3.- S'haurà de presentar la MEMÒRIA AVALUATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA, segons model de l'ANNEX E-A.

4.- Així mateix, s'haurà de presentar la MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA de la subvenció, segons model de l'ANNEX E-B.

de la asociación cultural solicitante. No se admitirán como justificantes de pago los pagos en efectivo (sólo mediante transferencia bancaria).

14.- DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN.

1.- La justificación de la subvención se realizará hasta el 15 de noviembre de 2022 como máximo. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano instructor del procedimiento, éste requerirá a la asociación cultural beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada a los efectos previstos en esta convocatoria. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, corresponden.

2.- La justificación de la subvención se efectuará por el beneficiario, mediante la presentación del MODELO CERTIFICADO DE GASTOS SUBVENCIONABLES, según modelo que figura como ANEXO D en la convocatoria y por los medios indicados en su apartado 7, diferenciando entre gastos corrientes (no inventariables) y gastos inventariables, y estará acompañada de la documentación que sirva de soporte a la información solicitada en el citado ANEXO D.

3.- Se deberá presentar la MEMORIA EVALUATIVA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA, según modelo del ANEXO E-A.

4.- Asimismo, se deberá presentar la MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA de la subvención, según modelo del ANEXO E-B.

15.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

El pago de la totalidad de la cantidad prevista en la subvención no se efectuará hasta la previa justificación por el beneficiario de la

15.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

El pagament de la totalitat de la quantitat prevista en la subvenció no s'efectuarà fins a la prèvia justificació pel beneficiari de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual se li va concedir i en els termes previstos en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la norma reguladora de la concessió.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament de la mateixa totalment o parcialment en el supòsit de falta de justificació adequada en el termini establert en la convocatòria o de concurrència de les causes previstes en l'art. 37 de LGS.

S'efectuaran pagaments, que tindran la consideració de pagaments fraccionats que en cap cas podran suposar íntegrament més del 50% de la quantitat subvencionada i que es consideraran com a lliuraments de fons amb caràcter previ a la seua justificació.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari:

- No es trobe al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- Siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Tinga pendent justificació de qualsevol altra subvenció concedida.

16.- OBLIGACIÓ DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

1.- L'incompliment de l'obligació de justificar en els termes establerts, la justificació insuficient de la subvenció, o la concurrència de qualsevol de les altres causes establides en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, portarà amb si, previs els tràmits oportuns, l'obligació de reintegrament de la subvenció, amb devolució immediata de les quantitats entregades a compte, interessos de demora i altres responsabilitats establides en la normativa vigent.

actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se le concedió y en los términos previstos en la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de la Vila Joiosa y en la norma reguladora de la concesión.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro de la misma total o parcialmente en el supuesto de falta de justificación adecuada en el plazo establecido en la convocatoria o de concurrència de las causas previstas en el art. 37 de LGS.

Se efectuarán pagos, que tendrán la consideración de pagos fraccionados que en ningún caso podrán suponer en su totalidad más del 50% de la cantidad subvencionada y que se considerarán como entregas de fondos con carácter previo a su justificación.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario:

- No se halle al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.
- Tenga pendiente justificación de cualquier otra subvención concedida.

16.- OBLIGACIÓN DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.

1.- El incumplimiento de la obligación de justificar en los términos establecidos, la justificación insuficiente de la subvención, o la concurrència de cualquiera de las demás causas establecidas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, llevará consigo, previos los trámites oportunos, la obligación de reintegro de la subvención, con devolución inmediata de las cantidades entregadas a cuenta, intereses de demora y demás responsabilidades establecidas en la normativa vigente.

2.- No obstante lo anterior, si la documentación justificativa presentada no alcanzase la totalidad del importe del proyecto o actuaciones subvencionadas, la cuantía de la subvención concedida se reducirá proporcionalmente, conforme al porcentaje que suponga la

2.- No obstant l'anterior, si la documentació justificativa presentada no aconseguira la totalitat de l'import del projecte o actuacions subvencionades, la quantia de la subvenció concedida es reduirà proporcionalment, conforme al percentatge que supose la subvenció respecte a aquest pressupost.

17. SUBCONTRACTACIÓ.

Es permet la subcontractació, la contractació total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció a terceres persones.

S'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

Únicament es permetrà la subcontractació quan en cap cas excedisca del 50% de l'import de l'activitat subvencionada.

18. RECURSOS QUE PROCEDEIXEN CONTRA LA CONVOCATÒRIA I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA SEUA RESOLUCIÓ.

La resolució posa fi a la via administrativa, podent interposar-se contra el mateix recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució davant la Junta Govern Local o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

19. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE.

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria està contingut en les presents bases, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i l'Ordenança Municipal reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

subvenció respecto a dicho presupuesto.

17. SUBCONTRATACIÓN.

Se permite la subcontratación, la contratación total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención a terceras personas.

Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención.

Únicamente se permitirá la subcontratación cuando en ningún caso exceda del 50% del importe de la actividad subvencionada.

18. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA CONVOCATORIA Y ÓRGANOS COMPETENTES PARA SU RESOLUCIÓN.

La resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra el mismo recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde la publicación de la resolución ante la Junta Gobierno Local o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses.

19. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

El régimen jurídico aplicable a esta convocatoria está contenido en las presentes bases, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de la Vila Joiosa.

ANEXO A. MODELO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

SOLICITUD CONCURRENCIA A CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES
ASOCIACIONES CULTURALES EJERCICIO 2022

D/Dña. _____, con domicilio a efectos de la notificación _____,
teléfono _____, provisto de N.I.F. núm. actuando en nombre y representación de:
(nombre de la asociación) _____, domiciliada en la Vila Joiosa, CIF nº
_____.

EXPONE:

Que conoce la convocatoria de subvenciones a asociaciones culturales que otorga este Ayuntamiento y que cumpliendo la entidad que representa los requisitos de las bases

SOLICITA:

La inclusión en la convocatoria de la asociación cultural a la que represento.
Se acompaña al efecto la siguiente documentación:

-
-
-
-

La Vila Joiosa, de _____ de 2022.

Firma.

ANEXO B. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña. _____ con DNI _____ y domicilio en
_____ localidad _____ Provincia _____ en nombre y

representación de _____ con CIF _____ y
domicilio social _____

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que la entidad que represento

Ha solicitado/recibido otra/s subvención/es o ingreso por otro organismo, entidad o particular

ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

Se comprometo a comunicar al Ayuntamiento de la Vila Joiosa las subvenciones que pudiera obtener en un futuro.

No se halla incurso/a en ninguna de las prohibiciones que para ser beneficiario o entidad colaboradora se establecen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La Vila Joiosa, de de 2022.

Firma

ANEXO C. AUTOBAREMACIÓN

AYUDAS ASOCIACIONES CULTURALES
AYUNTAMIENTO DE LA VILA JOIOSA
NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN SOLICITANTE:
Es imprescindible la acreditación documental de los méritos de la convocatoria
AUTOBAREMACIÓN

				AUTOBAREMO
1.PROGRAMACIÓN ANUAL (acreditar documentalmente)		10 puntos		
Actividades realizadas dentro del término municipal (0.2 por actividad)		8 máximo		
Actividades realizadas fuera del término municipal (0.2 por actividad)		2 máximo		
2.DENOMINACIÓN DE LA ASOCIACIÓN incluyendo “La Vila”, “La Vila Joiosa”, “Villajoyosa” (acreditar documentalmente)		1 punto		
3.FOMENTO DE LA TRADICIÓN CULTURAL VALENCIANA (acreditar documentalmente)		5 puntos		
Número de actividades culturales realizadas y evaluables que fomenten la cultura tradicional valenciana así como la recuperación de elementos materiales y valores tradicionales de la historia, cultura o folklore. Previa acreditación con documentación descriptiva de cada actividad, valorado en 1 punto por actividad.				
4.FOMENTO DE LA LENGUA VALENCIANA (acreditar documentalmente)		10 puntos		
Web de la asociación con opción en lengua valenciana		5 puntos		
Difusión del valenciano en las actividades de gestión (comunicaciones, promoción, publicidad, actividades)		5 puntos		
5. ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO (acreditar documentalmente)		5 puntos		
Hasta 2 actividades		2 puntos		
3 actividades		3 puntos		
4 actividades		4 puntos		
5 actividades		5 puntos		
6. PRESENCIA EN REDES SOCIALES (acreditar documentalmente)		5 puntos		
7. BIEN DE INTERÉS CULTURAL INMATERIAL (acreditar documentalmente)		40 puntos		
Si la asociación cultural desarrolla su actividad declarada bien de interés cultural inmaterial, declarada así en la Comunidad Valenciana				
8. BALANCE ECONÓMICO. PRESUPUESTO (acreditar documentalmente)		50 puntos		
Menos de 5.000 €		10 puntos		
De 5.001 a 10.000 €		20 puntos		
De 10.001 a 25.000 €		30 puntos		
De 25.001 € a 35.000 €		40 puntos		
Superior a 35.001 €		50 puntos		
9. PERSONAS ASOCIADAS (acreditar documentalmente)		25 puntos		
Hasta 10 personas		1 punto		
De 11 a 50 personas		3 puntos		
De 51 a 100 personas		5 puntos		
De 101 a 150 personas		7 puntos		

De 151 a 200 personas	10 puntos	
De 201 a 250 personas	15 puntos	
De 251 a 300 personas	20 puntos	
Más de 301 personas	25 puntos	
10. PERSPECTIVA DE GÉNERO (acreditar documentalmente)	6 puntos	
Promoción de la igualdad: acreditación de que la asociación cuenta con asociadas -Menos del 40% del total: 2 puntos -Más del 40% del total: 4 puntos -Presencia paritaria en la Junta Directiva de la asociación: 2 puntos máximo		
11. ANTIGÜEDAD DE LA ASOCIACIÓN (acreditar documentalmente)	45 puntos	
0,50 puntos por año de antigüedad hasta un máximo de 45 puntos		
12. FAVORECER LA INCLUSIÓN (acreditar documentalmente)	5 puntos	
Por favorecer la inclusión, participando en la actividad de la asociación cultural.		
TOTAL		

ANEXO D:

MODELO CERTIFICADO DE GASTOS SUBVENCIONABLES- GASTOS CORRIENTES

N.I.F./C.I.F.			
Nombre, denominación social			
Domicilio social			
Población			
Código Postal		Teléfono	

DATOS DE LA SUBVENCIÓN

Convocatoria	
--------------	--

Importe de la subvención concedida	Euros
------------------------------------	-------

RELACIÓN NUMERADA DE JUSTIFICANTES (1)

Nº DE ORDEN	FECHA FACTURA	EMISOR FACTURA	FECHA/FORMA PAGO	OBSERVACIONES
Nº DE FACTURA	IMPORTE FACTURA	CONCEPTO FACTURA	GASTO SUBVENCIÓN	% IMPUTADO

Nº Orden 1				
------------	--	--	--	--

Nº Orden 2				
------------	--	--	--	--

Nº Orden 3				
------------	--	--	--	--

Nº Orden 4				
------------	--	--	--	--

Nº Orden 5				
------------	--	--	--	--

Nº Orden 6				
------------	--	--	--	--

TOTAL:	euros
---------------	--------------

(1) Utilizar más impresos si los justificantes no caben en este.

D. /Dña. _____, como REPRESENTANTE de la Entidad, certifica que los justificantes adjuntos corresponden a la aplicación de los fondos recibidos.

En Villajoyosa, a ____ de ____ de 20__

MODELO CERTIFICADO DE GASTOS SUBVENCIONABLES- GASTOS

INVENTARIABLES

N.I.F./C.I.F.	
Nombre, denominación social	
Domicilio social	
Población	
Código Postal	Teléfono

DATOS DE LA SUBVENCIÓN

Convocatoria	
Importe de la subvención concedida	Euros

RELACIÓN NUMERADA DE JUSTIFICANTES (1)

Nº DE ORDEN	FECHA FACTURA	EMISOR FACTURA	FECHA/FORMA PAGO	OBSERVACIONES
Nº DE FACTURA	IMPORTE FACTURA	CONCEPTO FACTURA	GASTO SUBVENCIÓN	% IMPUTADO

Nº Orden 1				
------------	--	--	--	--

Nº Orden 2				
------------	--	--	--	--

Nº Orden 3				
------------	--	--	--	--

Nº Orden 4				
------------	--	--	--	--

Nº Orden 5				
------------	--	--	--	--

Nº Orden 6				
------------	--	--	--	--

TOTAL: _____ euros

(1) Utilizar más impresos si los justificantes no caben en este.

D. /Dña. _____, como REPRESENTANTE de la Entidad, certifica que los justificantes adjuntos corresponden a la aplicación de los fondos recibidos.

En Villajoyosa, a ____ de ____ de 20__

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA DE SUBVENCIONES

(ANEXO E-A)

MEMORIA EVALUATIVA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA: (Contenido mínimo a cumplimentar con la extensión necesaria).

1. DENOMINACIÓN Y OBJETIVO DEL PROYECTO CULTURAL REALIZADO

2. DESTINATARIOS DEL PROYECTO CULTURAL: En caso que el proyecto haya comprendido varias acciones, actividades o intervenciones, se deberán recoger los beneficiarios de cada una de ellas y al final la suma total de todas ellas.

--

3. ACTUACIONES REALIZADAS Y PLAZO DE EJECUCIÓN (señalar la duración de las acciones culturales llevadas a cabo, con fechas de inicio y finalización. Las acciones culturales deberán estar ordenadas cronológicamente)

Acción cultural llevada a cabo	Día de inicio	Día de finalización

(Utilizar tantas casillas como sean necesarias)

4. RECURSOS UTILIZADOS (señalar los recursos utilizados para cada actuación realizada por la Asociación Cultural y plasmados individualmente en el MODELO CERTIFICADO DE GASTOS SUBVENCIONABLES tanto para GASTOS CORRIENTES, como GASTOS INVENTARIABLES).

Acción cultural realizada por la Asociación Cultural	Recursos utilizados

(Utilizar tantas casillas como sean necesarias)

5. RESULTADOS OBTENIDOS (describir los resultados obtenidos y el grado de ejecución de las actividades programadas).

--

6. PUBLICIDAD (los folletos informativos sobre el proyecto subvencionado, deberá incluir el anagrama del Ayuntamiento de la Vila Joiosa y se deberá adjuntar).

(ANEXO E-B)

MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONES

PRESUPUESTO DETALLADO

Presupuesto detallado del gasto realizado por la subvención concedida por el Ayuntamiento de la Vila Joiosa mediante Resolución núm. _____ de fecha _____

Entidad: _____

Programa: _____

Importe: _____

(1) Coste total del programa subvencionado..... _____

(2) Importe subvención concedida por el Ayuntamiento de la Vila Joiosa..... _____

(3) Importe concedido por otras Administraciones o Entidades para el desarrollo de este programa... _____

Nombre e importe de las Entidades:

Importe total financiación actividad (2+3) _____

(4) Importe aportado por la propia Entidad 1 – (2+3) _____

--

SUMA TOTAL DE LOS IMPORTES JUSTIFICADOS _____

D./Dña. _____ como
_____ de _____

CERTIFICO: La exactitud y veracidad de los datos reseñados en este impreso, así como que la actividad subvencionada ha sido realizada en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

La Vila Joiosa, a _____ de _____ de 2022

Fdo: _____

TERCER: Procedir a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en la Base de dades Nacional de Subvencions.

QUART: Donar compte d'aquesta Resolució a la Junta de Govern Local en la pròxima sessió que aquesta celebre.

Ho mana i signatura el Sr. Alcalde-President, del que jo, com a Secretari General, certifique.

TERCERO: Proceder a la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CUARTO: Dar cuenta de esta Resolución a la Junta de Gobierno Local en la próxima sesión que ésta celebre.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente, de lo que yo, como Secretario General, certifico.